

Gedragcode – Stichting Vier het Leven

1. Doel van de gedragscode

Deze gedragscode beschrijft de normen en waarden die Stichting Vier het Leven hanteert in al haar activiteiten. De code draagt bij aan een veilige, transparante en integere organisatie voor Stichting Vier het Leven.

2. Reikwijdte

De code geldt voor directie, leden van de Raad van Toezicht, medewerkers, vrijwilligers, ambassadeurs en overige personen die namens of ten behoeve van de stichting handelen.

3. Kernwaarden

- Integriteit – Wij handelen eerlijk en professioneel.
- Respect – Wij behandelen iedereen waardig en zonder discriminatie.
- Verantwoordelijkheid – Wij gaan zorgvuldig om met middelen en informatie.
- Transparantie – Wij communiceren open en correct.
- Betrouwbaarheid – Wij komen afspraken na.

4. Gedragsregels

- Professioneel en zorgvuldig handelen richting deelnemers en partners.
- Verantwoord omgaan met middelen; transparante financiële processen.
- Bescherming van privacy en vertrouwelijke informatie.
- Sociale veiligheid waarborgen; ongewenst gedrag melden.
- Zorgvuldige externe communicatie.

5. Meldplicht en vertrouwelijkheid

Overtredingen worden gemeld bij directie of RvT. Meldingen worden vertrouwelijk en zorgvuldig zonder benadeling behandeld.

6. Vaststelling en evaluatie

De gedragscode wordt vastgesteld door de directie en Raad van Toezicht en elke twee jaar geëvalueerd.

Code Belangenverstrengeling

& Integriteitsregeling – Stichting Vier het Leven

Dit document is opgesteld conform checklist CBF Governance & Integriteit en afgestemd op de statuten en toezichtstructuur van Stichting Vier het Leven. Het document vormt samen met het RvT-reglement een samenhangend kader voor integer en transparant handelen.

1. Integriteit en onafhankelijkheid

Directie, leden van de Raad van Toezicht, medewerkers en vrijwilligers handelen uitsluitend in het belang van de stichting en haar doelstelling. Zij vermijden elke vorm van belangenverstrengeling of de schijn daarvan.

2. Reikwijdte

Deze code geldt voor directie, leden Raad van Toezicht, medewerkers en vrijwilligers die invloed hebben op besluitvorming of financiële handelingen. Handelingen en besluiten zijn navolgbaar en transparant. Twijfels over integriteit worden gemeld.

3. Begrippen

Belangenverstrengeling: wanneer persoonlijke belangen de onafhankelijkheid kunnen beïnvloeden. Verwante relaties: familie, vrienden of zakelijke partners.

4. Algemene principes

Het belang van de stichting staat op de eerste plaats. Melden van en transparantie bij mogelijke belangen. Twijfel wordt altijd gemeld.

5. Geschenken en voordelen

1. Het aannemen van geschenken of voordelen die de onafhankelijkheid kunnen beïnvloeden is niet toegestaan.
2. Incidentele, niet-geldelijke geschenken met een waarde tot maximaal € 50 zijn toegestaan.
3. Uitnodigingen zijn alleen toegestaan bij een functioneel doel en voorafgaande toestemming.
4. Geld, geldswaardige voordelen, persoonlijke diensten en luxe uitnodigingen worden niet geaccepteerd.

6. Regels ter voorkoming van belangenverstrengeling

- Meldplicht van mogelijke belangenconflicten. Iedere (mogelijke) belangenverstrengeling wordt onverwijld gemeld bij de voorzitter van de RvT of, indien deze zelf betrokken is, bij de vicevoorzitter.
- Betrokkenen nemen niet deel aan beraadslaging of besluitvorming over het onderwerp.
- Transparantie bij relaties met partners fondswerving en financiers.
- Beperking van geschenken en voordelen.
- Geen gebruik van informatie of middelen voor privévoordeel.

7. Meldregeling Integriteit

Iedereen die een vermoeden heeft van een misstand kan dit veilig en vertrouwelijk melden. Meldingen worden zorgvuldig en zonder benadeling behandeld, conform de Wet bescherming klokkenluiders.

8. Vaststelling en evaluatie

De code wordt vastgesteld door de Raad van Toezicht en minimaal elke twee jaar geëvalueerd.